

Согласовано  
Председатель ПНО  
Филатова О.А.

09.01.2018г.

Утверждаю:

Директор ГКУ «Детский дома  
№ 20 «Надежда»

Коробская Е.М.

09.01.2018г.

План мероприятий  
по режиму экономии в ГКУ «Детский дом № 20 «Надежда»  
на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение работ по утеплению помещений при подготовке к осенне-зимнему периоду	Октябрь-ноябрь	Директор Коробская Е.М. Заместитель директора по АХЧ Кизилова С.С.
2.	Введение режима ограничения использования электроэнергии (экономичный режим работы на компьютере, электроприборах)	постоянно	Директор Коробская Е.М.
	Утверждение и соблюдение графика работы ТВ, видео и аудиоаппаратуры	постоянно	Заместитель директора по УВР Маркова В.В.
	Утверждение и соблюдение графика работы компьютерного зала	постоянно	Педагог-организатор
	Утверждение и соблюдение графика работы производственного оборудования на кухне	постоянно	Заместитель директора по АХЧ Кизилова С.С.
	Утверждение и соблюдение графика работы производственного оборудования на прачечной	постоянно	Заместитель директора по АХЧ Кизилова С.С.
	Утверждение и соблюдение графика стирки белья воспитанниками	постоянно	Заместитель директора по УВР Маркова В.В. Педагог-организатор Биц М.К.
	Утверждение и соблюдение режима дня по принятию воспитанниками душа	постоянно	Заместитель директора по УВР Маркова В.В. Старшая медсестра Караготская С.Г.
3.	Обеспечение и контроль режима освещения, как внутренних помещений, так и наружного освещения	постоянно	Заместитель директора по АХЧ Кизилова С.С. Старшая медсестра Караготская С.Г.
	Установка настольных ламп в группах	постоянно	Заместитель директора по АХЧ Кизилова С.С.
4.	Обеспечение безопасности эксплуатации инженерно-технических коммуникаций (в т.ч. электросистем, теплосчетчиков, водосчетчиков),	постоянно	Директор Коробская Е.М. Заместитель директора по АХЧ Кизилова С.С.
5.	Закупка энергоэкономичного оборудования	при выделении финансовых средств	Директор Коробская Е.М. Заместитель директора по АХЧ Кизилова С.С.
6.	Анализ экономии по оплате за коммунальные услуги электроэнергии, горячего водоснабжения	Декабрь-май	Главный бухгалтер Уварова Н.В.
7.	Осуществлять проверку работы приборов	постоянно	Заместитель директора по

№ /п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	учета энергоресурсов и состояние водопроводной и отопительной систем, своевременно принимать меры по устранению неполадок		АХЧ Кизилова С.С.
8.	Своевременная передача показаний приборов учета.	ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ Кизилова С.С.
9.	Осуществлять контроль над соблюдением лимитов потребления энергоресурсов	постоянно	Заместитель директора по АХЧ Кизилова С.С. Главный бухгалтер Уварова Н.В.
10.	Проведение всех необходимых работ по подготовке к началу нового отопительного сезона	Август-сентябрь	Директор Коробская Е.М. Заместитель директора по АХЧ Кизилова С.С.
11.	Ежегодный замер сопротивления изоляции электропроводов.	Март- май	Заместитель директора по АХЧ Кизилова С.С.
12.	Замена устаревших осветительных приборов	постоянно	Заместитель директора по АХЧ Кизилова С.С.
13.	Просветительная работа с сотрудниками и воспитанниками на тему: «Копейка рубль бережет»	постоянно	Директор Коробская Е.М. Заместитель директора по АХЧ Кизилова С.С. Заместитель директора по УВР Маркова В.В.  Педагог-организатор
	Освещение проблемы в газете «Жизнь «Надежды»	постоянно	Педагог-организатор Биц М.К.